



מכרז פומבי 66.2018

הספקת תחזוקת רישוי, רכיבים משלימים, קורסים מקוונים ושירותי מומחה למוצר Adobe Experience Manager

פעילויות ומועדן

תאריך	פעילות
08/10/2018 ביום	מועד פרסום המכרז
22/10/2018 שעה 14:00 ביום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
05/11/2018 ביום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
19/11/2018 שעה 14:00 ביום	מועד אחרון להגשת הצעות

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והמשרד יפרסם את השינוי בדף המכרז במרשתת.

גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז.

שם מלא	תואר התפקיד	חברה מעסיקה
אבי סולומון	מנהל תחום רכש ומכרזים – אגף מערכות מידע	קונסיסט מערכות בע"מ
ישראל ליבוביץ'	מנהל פרויקטים רכש ומכרזים – אגף מערכות מידע	רזאל מערכות זמן אמת בע"מ
עקיבא כרמל	מנהל חטיבת תוכנה – אגף מערכות מידע	מדינת ישראל
גד ישורון	מנהלת תחום ניהול תוכן – אגף מערכות מידע	נס אי.טי. בע"מ

<http://www.justice.gov.il/Publications/Tenders/Pages/66.2018.aspx>

דף המכרז במרשתת

מסמך זה והגלופה עליה הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים. אין להעתיק, לצלם או להשתמש במסמך או בחלקים ממנו שלא למטרת הגשת הצעות בלבד.

תוכן עניינים

תוכן עניינים 2

5.....	תמצית מנהלים.....	
6.....	מנהלה.....	1.
6.....	הגדרות.....	1.1
7.....	הליך המכרז.....	1.2
7.....	השתתפות במכרז.....	1.2.1
7.....	הודעות ובירורים.....	1.2.2
7.....	שאלות ובקשות הבהרה.....	1.2.3
7.....	פניות בשאלות ובקשות הבהרה.....	1.2.3.1
7.....	מענה לשאלות ובקשות הבהרה.....	1.2.3.2
8.....	כנס/סיוור ספקים (N).....	1.2.3.3
8.....	הגשת הצעות.....	1.2.4
8.....	בדיקת הצעות והערכתן.....	1.2.5
9.....	זוכה במכרז.....	1.2.6
9.....	מסמכי המכרז.....	1.3
9.....	מרכיבי הפניה.....	1.3.1
9.....	בעלות על מסמכי המכרז.....	1.3.2
9.....	סיווג רכיבים.....	1.3.3
9.....	הצעת הספק.....	1.4
9.....	מרכיבי ההצעה.....	1.4.1
10.....	שפת ההצעה.....	1.4.2
11.....	תוקף ההצעה.....	1.4.3
11.....	מספר הצעות.....	1.4.4
11.....	שילוב קבלני משנה (N).....	1.4.5
11.....	טובין משומש/מחודש (Furbished).....	1.4.6
11.....	עסק בשליטת אישה.....	1.4.7
11.....	בעלות על מסמכי ההצעה.....	1.4.8
11.....	תנאים להשתתפות במכרז.....	1.5
11.....	ערבות מכרז (N).....	1.5.1
12.....	וותק וניסיון המציע (N).....	1.5.2
12.....	אישור חוזה ההתקשרות.....	1.5.3

13.....	אישור על ניהול ספרים.....	1.5.4
13.....	המצאת תעודת רישום תאגיד.....	1.5.5
13.....	המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N).....	1.5.6
13.....	אימות זהות מורשי-חתימה.....	1.5.7
13.....	אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים.....	1.5.8
13.....	התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.....	1.5.9
14.....	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים.....	1.5.10
14.....	הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.....	1.5.11
15.....	הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.....	1.5.12
15.....	אישור יצרן/נציג מורשה בישראל של היצרן.....	1.5.13
15.....	מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N).....	1.5.14
15.....	זכויות קניין רוחני של המשרד (N).....	1.5.15
15.....	החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N).....	1.5.16
15.....	הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N).....	1.5.17
15.....	תנאים להתקשרות.....	1.6
15.....	ערבות ביצוע.....	1.6.1
16.....	חידוש סימוכין שפג תוקפם.....	1.6.2
16.....	חוזה התקשרות.....	1.6.3
16.....	שימוש בפורטל הספקים הממשלתי.....	1.6.4
16.....	אישור עריכת ביטוחים.....	1.6.5
17.....	סיווג ביטחוני.....	1.6.6
17.....	זכויות המשרד.....	1.7
17.....	זכות החלטה.....	1.7.1
17.....	ביטול המכרז.....	1.7.2
18.....	פסילת מציע.....	1.7.3
18.....	ביטול זכיית מציע.....	1.7.4
18.....	תוצאות פסילת זכיית מציע.....	1.7.5
18.....	שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה.....	1.7.6
18.....	אי קיום יחסי עובד-מעביד.....	1.7.7
18.....	הפרדות.....	1.7.8
19.....	תשלומים והצמדות.....	1.8
19.....	הרכש המבוקש	2

19.....	רישוי שימוש שנתי.....	2.1
19	רכיבים משלימים.....	2.2
20	תחזוקת רישוי חדש.....	2.3
20	קורסים מקוונים.....	2.4
20	שעות מומחה.....	2.5
21	שילוב והטמעה.....	.3
21	גורמים מעורבים.....	3.1
21.....	מנהל תיק לקוח.....	3.1.1
21.....	מנהל פרויקט מטעם המשרד.....	3.1.2
21.....	עובדי הספק.....	3.1.3
21.....	עובדי המשרד.....	3.1.4
21.....	הספקה.....	3.2
21.....	לוח זמנים.....	3.2.1
21	יעד להספקה.....	3.2.2
21.....	תיעוד.....	3.3
21.....	תפעול ותחזוקה.....	.4
22.....	מרכז תמיכה.....	4.1
22	רמת שירות נדרשת.....	4.2
22.....	שדרוגים ועדכוני תוכנה.....	4.3

תמצית מנהלים

משרד המשפטים – אגף מערכות מידע, עושה שימוש במוצר Adobe Experience Manager 6.4 המותקן אצלו כתשתית לפיתוח טפסים מקוונים במרשתת.

רישוי השימוש במוצר הסתיים ביום 09/09/2018 והמשרד נדרש לחדשו. כדי לאפשר המשך שימוש יעיל במוצר, המשרד מבקש לרכוש עבורו רישוי שימוש שנתי, קורסים מקוונים, רכיבים משלימים ושירותי מומחה ולמטרה זו להתקשר עם גורם המורשה על-ידי היצרן חברת Adobe Systems Incorporated או חברת אדובי ישראל לספק טובין ושירותים אלו. ככל ותידרש תמורה בגין הזמן שיחלוף מיום 09/09/2018 ועד חידוש רישוי השימוש השנתי במוצר, ספקים מתבקשים לציין זאת במסגרת הצעתם.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש טובין ושירותים נשוא המכרז תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים. למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש טובין ושירותים נשוא המכרז בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

רכיבים משלימים שהמשרד ירכוש יועברו למשרד עם 12 חודשי אחריות שיחלו לאחר הספקתם והטמעתם כנדרש במסמכי המכרז ולשביעות רצונו המלאה של המשרד. עם תום תקופת האחריות לרכיב שסופק, למשרד תשמר הזכות הבלעדית לרכוש לרכיב זה שירות תחזוקה לתקופות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל. אחריות ושירות התחזוקה לרכיב, ככל ויירכש, יסופקו ברמת שירות הקבועה במסמכי המכרז.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בשיעור של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את הטובין והשירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש פריטים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו פריטים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הפריט יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת פריטים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

1. מנהלה**1.1 הגדרות**

להלן מונחים המשמשים במנהלה ומשמעותם.

משרד	משרד המשפטים – אגף מערכות מידע.
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.
מכרז/ המכרז	פנייה זו בבקשה להציע הצעות.
ספק	כל גורם המסוגל ומורשה לספק תחזוקת רישוי, רכיבים משלימים, קורסים מקוונים ושירותי מומחה למוצר Adobe Experience Manager בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז. לצורך עמידה בדרישות המכרז ספק רשאי להסתמך על חברת האם שלו או על חברה אחרת באשכול חברות שהוא חלק ממנו ובתנאי שיצרף מסמכים המעידים על התנאים הבאים:
הצעה	<ul style="list-style-type: none"> • החברות באשכול נמצאות בשליטה מלאה של המציע או של חברת האם שלו (100%). • לאשכול החברות נערכים דוחות כספיים מאוחדים. • מתקיימת זהות בין בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות באשכול.
מציע/ספק מציע	מענה ספק לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
זוכה/ ספק זוכה	ספק שהגיש הצעה במסגרת המכרז.
קבלן משנה	מציע אשר הצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז. מי שאינו חלק מעסקיו של ספק כהגדרתו לעיל ויועסק אצלו בהספקת טובין ושירותים הכלולים בהצעתו ככל ותיבחר כהצעה הזוכה. יצרן הטובין והשירותים הכלולים בהצעתו הזוכה או נציגו בישראל, אינם קבלני משנה.
הזמנה	מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תיערך התקשרות לביצוע אספקת טובין/שירותים/עבודה כמשמעותם במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה על-ידי מורשי החתימה במשרד.
סכום ההתקשרות	סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה.
מורשה חתימה	הגורם המורשה להתחייב בשם הספק לכל עניין ודבר נשוא החתימה.
חתימה	חתימה במכרז תעשה באופן המחייב את הספק ועל ידי המורשים להתחייב אצל הספק לכל דבר ועניין נשואי החתימה.
שער חליפין יציג	שער החליפין הרשמי של בנק ישראל.
תצהיר	תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודות הראיות (נוסח חדש) התשל"ו-1971.
מוצר/ המוצר	Adobe Experience Manager בגרסתו הקיימת במשרד בכל עת לאורך תקופת ההתקשרות.

1.2 הליך המכרז**1.2.1 השתתפות במכרז**

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא הספקת תחזוקת רישוי, רכיבים משלימים, קורסים מקוונים ושירותי מומחה למוצר Adobe Experience Manager. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.

1.2.2 הודעות ובירורים

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.

ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.

ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il.

1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 1.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים:

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות.

המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

1.2.3.3 כנס/סיור ספקים (N)

1.2.4 הגשת הצעות

א. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 66.2018 הספקת תחזוקת רישוי, רכיבים משלימים, קורסים מקוונים ושירותי מומחה למוצר "Adobe Experience Manager", ובתוכה טופס פרטי ספק ממולא בפרטיו ו-2 מעטפות כלהלן:

מעטפה 1 - מעטפת סימוכין נדרשים ועותק מושחר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 66.2018 הספקת תחזוקת רישוי, רכיבים משלימים, קורסים מקוונים ושירותי מומחה למוצר Adobe Experience Manager - סימוכין נדרשים, מענה לדרישות במפרט ועותק מושחר" ובתוכה הנדרש בסעיפים 1.4.1(א) - סימוכין נדרשים, להלן; 1.4.1(ג) - עותק מושחר, להלן.

מעטפה 2 - מעטפת הצעת מחיר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 66.2018 הספקת תחזוקת רישוי, רכיבים משלימים, קורסים מקוונים ושירותי מומחה למוצר Adobe Experience Manager - הצעת מחיר" ובתוכה הנדרש בסעיף 1.4.1(ד) - הצעת מחיר, להלן.

טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 1.2.4(א) בקובץ ריכוז נספחים.

ב. על הספק להכניס את הצעתו לתיבת המכרזים בימים א' עד ה', בשעות 08:30 עד 16:00, לא בערבי חג ומועד ולא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. להלן כתובת תיבת המכרזים:

מקום	בניין משרד המשפטים.
כתובת	המלך דוד 20, ירושלים 9410144.
חדר וקומה	חדר 40 קומה 3.

ג. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים מגיש ההצעה יוודא שהיא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, שיוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה ושהוא מקבל מנציג ועדת המכרזים אישור שכולל את שם מגיש ההצעה, שם החברה, מספר המכרז, תאריך ושעה בה הוגשה ההצעה בתיבה. על המציע לשמור את האישור לכל בירור עתידי ככל שיהיה.

ד. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות המכרז, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה לתיבת המכרזים כאמור בסעיפים 1.2.4(ב), לעיל, ו-1.2.4(ג), לעיל.

1.2.5 בדיקת הצעות והערכתן

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מתווה להערכת הצעות וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהן. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לבירור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי וועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

מתווה להערכת הצעות כאמור, מצורף בקובץ נפרד במסמכי המכרז.

1.2.6 זוכה במכרז

- א. זוכה במכרז הוא מי שהצעתו תעמוד בכל תנאי הסף במכרז, שהציון המשוקלל של הצעתו יהיה הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז כמפורט במתווה להערכת הצעות ושהצעתו תוכרז כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.7 - זכויות המשרד, להלן.
- ב. במקרה ולמספר מציעים ציון משוקלל זהה שהוא גם הציון המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז, המשרד יפעל באופן הבא עד לקבלת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה:
1. תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, אם יש כזו, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 1.4.7 - עסק בשליטת אישה, להלן.
 2. ככל ואחרי השלבים לעיל, אין הכרעה בקשר לזהות הזוכה במכרז, המשרד יקיים הגרלה עד להשגת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה.

1.3 מסמכי המכרז**1.3.1 מרכיבי הפניה**

מסמכי מכרז פומבי 66.2018 הספקת תחזוקת רישוי, רכיבים משלימים, קורסים מקוונים ושירותי מומחה למוצר Adobe Experience Manager כוללים את הקבצים הבאים:

- א. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 66.2018 הספקת תחזוקת רישוי, רכיבים משלימים, קורסים מקוונים ושירותי מומחה למוצר Adobe Experience Manager – מנהלה ומפרט".
- ב. קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 66.2018 הספקת תחזוקת רישוי, רכיבים משלימים, קורסים מקוונים ושירותי מומחה למוצר Adobe Experience Manager – ריכוז נספחים".
- ג. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 66.2018 הספקת תחזוקת רישוי, רכיבים משלימים, קורסים מקוונים ושירותי מומחה למוצר Adobe Experience Manager – מתווה להערכת הצעות".
- ד. קובץ MS Excel 2010 בשם "מכרז פומבי 66.2018 הספקת תחזוקת רישוי, רכיבים משלימים, קורסים מקוונים ושירותי מומחה למוצר Adobe Experience Manager – גלופת הצעת מחיר".

1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

1.3.3 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסימון הבא.

N (Nonrelevant) סימון לסעיף/רכיב שהושמט במכוון במסמכי המכרז מאחר ואין לו משמעות במכרז זה. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיעוף המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

1.4 הצעת הספק**1.4.1 מרכיבי ההצעה****א. סימוכין נדרשים**

אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו),

ומסמכים אחרים שהמציע נדרש לצרף. מסמכים כאמור יוגשו בהתאם להנחיות המפורטות בהם, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

ב. מענה לדרישות המפרט (N)

ג. עותק מושחר

1. מציע הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק של מרכיבים אלו בהם יוסיף לצד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.

2. עותק מושחר יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

3. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.

4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:

א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.

ד. הצעת מחיר

הצעת מחיר תוגש בגלופת הצעת המחיר בהתאם להנחיות המפורטות בה, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את המענה בגלופת הצעת המחיר בתבנית קובץ MS Excel 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

1.4.2 שפת ההצעה

במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

1.4.3 תוקף ההצעה

- א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה" שנקבע בטבלת הפעילויות והמועדים והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.
- ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

1.4.4 מספר הצעות

ספק רשאי להגיש הצעה אחת במענה למכרז.

1.4.5 שילוב קבלני משנה (N)**1.4.6 טובין משומש/מחודש (Furbished)**

אין להציע במכרז זה טובין כלשהם משומשים או מחודשים. הכוונה בטובין המבוקש במכרז זה היא לטובין חדש בלבד.

1.4.7 עסק בשליטת אישה

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה: (1) במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

נוסח מחייב של אישור רואה חשבון כאמור, ראה נספח 1.4.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.4.7 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.4.8 בעלות על מסמכי ההצעה

הצעת הספק היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

1.5 תנאים להשתתפות במכרז**1.5.1 ערבות מכרז (N)****1.5.2 וותק וניסיון המציע (N)****1.5.3 אישור חוזה ההתקשרות**

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות המצורף כנספח 1.6.3 בקובץ ריכוז נספחים, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד מעמודי החוזה.

חוזה ההתקשרות חתום כאמור, יצורף כנספח 1.5.3 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.4 אישור על ניהול ספרים

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבוניות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, לאחר הפקתו כנדרש יצורף האישור כנספח 1.5.4 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.5 המצאת תעודת רישום תאגיד

א. על ספק שהוא תאגיד, לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, לאחר הפקתה כנדרש, יצורף ההעתק כנספח 1.5.5 (א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה היא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תיערך כל התקשרות עם המציע.

1.5.6 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)**1.5.7 אימות זהות מורשי-חתימה**

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 1.5.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.5.7 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.8 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים

מציע שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך [אתר רשות התאגידים במרשתת](#).

העתק נסח חברה/שותפות כאמור, לאחר הפקתו כנדרש, יצורף ההעתק כנספח 1.5.8 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.9 התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

א. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע שלו ושל חברות מאשכול החברות אליו הוא שייך המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח

1.5.9 (א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9 (א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, של מי מעובדיו, ומי מעובדי חברות באשכול החברות אליו הוא שייך המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי העובד.

1.5.9 (ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9 (ב) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה מאשכול החברות אליו הוא משתייך למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתימם ואת עובדיהם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע כאמור בסעיפים 1.5.9 (א) עד 1.5.9 (ב), לעיל ולהעבירה לידי המשרד.

1.5.9 (ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9 (ג) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

יובהר כי הוספת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך על אלו המפורטים בהצעה, מחייב/ת את אישור המשרד טרם ביצוע.

1.5.10 הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

א. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות מאשכול החברות אליו הוא שייך ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההצהרה תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

1.5.10 (א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.10 (א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה מאשכול החברות אליו הוא שייך למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתימם אותם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור בסעיף 1.5.91.5.10 (א) לעיל.

1.5.10 (ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.10 (ב) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

יובהר כי הוספת חברת מאשכול החברות אליו המציע משתייך על אלו המפורטים בהצעה, מחייב/ת את אישור המשרד טרם ביצוע.

1.5.11 הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

1.5.11 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.11 בקובץ ריכוז נספחים.

לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.11 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**1.5.12 הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות**

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 1.5.12 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.12 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.13 אישור יצרן/נציג מורשה בישראל של היצרן

המציע יצרף להצעתו הצהרה של היצרן חברת Adobe Systems Incorporated או של חברת אדובי ישראל כי המציע מורשה מטעמם לספק את הטובין והשירותים, להתקנים, להטמיעם ולתחזקם וכי במידה והמציע יזכה במכרז, חברת Adobe Systems Incorporated או חברת אדובי ישראל יספקו לו את הטובין, הידע וכל הנדרש להספקתם, התקנתם, הטמעתם ותחזוקתם.

נוסח של הצהרת היצרן חברת Adobe Systems Incorporated או של חברת אדובי ישראל כאמור, כנספח 1.5.13 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.13 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.14 מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)**1.5.15 זכויות קניין רוחני של המשרד (N)****1.5.16 החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)****1.5.17 הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)****1.6 תנאים להתקשרות**

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מרכז המכרז.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף 1.7.5 – תוצאות פסילת זכיית מציע, להלן).

מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.

1.6.1 ערבות ביצוע

הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה, סך כספי בשקלים חדשים (מעוגל כלפי מעלה לשקל הקרוב) שיחושבו כשיעור של 5% מהסכום הנקוב בחוזה ההתקשרות בתוספת מע"מ. במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

תוקף הערבות יקבע למשך ההתקשרות המצויינת בחוזה ההתקשרות בתוספת 3 חודשים. ככל

והמשרד יאריך את תקופת ההתקשרות תחודש הערבות 3 חודשים טרם פקיעתה בתנאים האמורים לעיל וכך הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולחוזה ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז וחוזה ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.

נוסח מחייב של ערבות ביצוע כאמור. ראה נספח 1.6.1 בקובץ ריכוז נספחים.

1.6.2 חידוש סימוכין שפג תוקפם

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף 1.5 – תנאים להשתתפות במכרז, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

נוסח התחייבות לחידוש סימוכין שפג תוקפם כאמור. ראה נספח 1.6.2 בקובץ ריכוז נספחים.

1.6.3 חוזה התקשרות

א. מכרז המכרז יעביר לזוכה את חוזה ההתקשרות מעודכן בנתונים ושינויים עליהם הוסכם במסגרת המכרז (ככל שיהיו). הזוכה יחזיר למכרז את חוזה ההתקשרות שקיבל כאמור, כשהוא חתום באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה, וחותמת וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

ב. ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש טובין ושירותים נשוא המכרז, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש טובין ושירותים נשוא המכרז בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

חוזה ההתקשרות כאמור. ראה נספח 1.6.3 בקובץ ריכוז נספחים.

1.6.4 שימוש בפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

מידע אודות אופן הרישום לפורטל, תהליכי עבודה מרכזיים בפורטל ואנשי קשר מתאימים מופיעים [באתר אגף החשב הכללי](#).

1.6.5 אישור עריכת ביטוחים

הזוכה יערוך לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים, את הביטוחים המפורטים בנספח אישור עריכת ביטוחים. הביטוחים יכללו את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכן גבולות אחריות אשר לא יפחתו מהמצוין בנספח. הזוכה יציג את האישור על עריכת הביטוחים, כאשר הוא חתום על ידי נציג החברה המבטחת אותו, וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.

הזוכה יתחייב כי במשך כל תקופת התחייבותו החוזית עם מדינת ישראל – משרד המשפטים, יחזיק

בתוקף את פוליסות הביטוח, ישלם את הפרמיות במלואן ובמועדן, וימציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי מבטחו או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד המשפטים, וזאת, לכל המאוחר עד שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי חוזה ההתקשרות ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד המשפטים, על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי הסכם זה.

נוסח מחייב של אישור עריכת ביטוחים כאמור, ראה נספח 1.6.5 במסמך ריכוז הנספחים:

1.6.6 סיווג ביטחוני

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון. בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

ככלל רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד מי מטעם הזוכה כאמור, היא רמה 5. עם זאת, יתכן ובמקרים מיוחדים תידרש רמת סיווג גבוהה יותר ועל המציע להיערך בהתאם.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור מכל סיבה שהיא בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

טופס פרטי המעורבים במימוש כאמור, מצורף כנספח 1.6.6 בקובץ ריכוז נספחים:

1.7 זכויות המשרד

1.7.1 זכות החלטה

א. אין המשרד מחוייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

1.7.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/מציעים/זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני

למציעים/זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/מציעים/זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

1.7.3 פסילת מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

1.7.4 ביטול זכיית מציע

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו חוזה התקשרות והוא יפר את התחייבויותיו על-פי מכרז זה וחווה ההתקשרות שייחתם עמו, למשרד תשמר הזכות הבלעדית לבטל את זכייתו ואת חוזה ההתקשרות עמו.

1.7.5 תוצאות פסילת זכיית מציע

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו חוזה התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה, עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.

1.7.6 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש פריטים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו פריטים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הפריט יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת פריטים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

1.7.7 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנוזכר לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

1.7.8 הפרדות

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהתבסס על שביעות רצונו מהשירות שיקבל. החלטת המשרד כאמור תועבר לזוכה ובחלוף 3 חודשים מהודעתו, יפסיק המשרד את חיוביו כלפי הזוכה.

במקרה כאמור המשרד יהיה זכאי להמשיך ולקבל את הטובין והשירותים אותם הזמין וזאת בהתאם לקבוע במסמכי המכרז וללא תמורה נוספת וזאת עד להשלמת חיובי הזוכה.

1.8 תשלומים והצמדות

הזכות לתמורה בגין שירות נשוא מכרז זה תוקנה לזוכה לאחר הספקתו:

א. המחירים שפורטו בהצעת המציע לכל רכיב נרכש (גלופת הצעת מחיר מוזנת בהצעתו לכל רכיב מבוקש), יכללו את כל העלויות הכרוכות בהספקת רכיב הטובין/שירות על פי דרישות ותנאי המכרז ולפי מענה המציע לדרישות ותנאים אלו, לרבות כל המיסים שהמציע נדרש לשלם וכל תמורה לצד שלישי או אחר ולמעט מע"מ שיתווסף כחוק.

ב. כל המחירים בהצעת הזוכה יוצמדו לשער החליפין היציג של דולר ארה"ב.

ג. הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת בהתאם להצעת המחיר שהגיש והסכומים בחשבונית יהיו נקובים בדולר ארה"ב ולפני מע"מ. החשבונית תתייחס לשירותים שסופקו בחודש שחלף.

ד. חשבונית המס תיבדק על ידי חשבות המשרד והגורם המקצועי ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה לאחר המרתו על פי שער החליפין היציג במועד התשלום, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.0.3: מועדי תשלום.

2. הרכש המבוקש

משרד המשפטים – אגף מערכות מידע, עושה שימוש במוצר Adobe Experience Manager 6.4 (להלן: "המוצר") המותקן אצלו כתשתית לפיתוח טפסים מקוונים באתריו במרשתת.

תחזוקת הרישוי למוצר מסתיימת ביום 09/09/2018 והמשרד נדרש לחדשה. כדי לאפשר המשך שימוש יעיל במוצר, המשרד מבקש לרכוש עבורו שירות תחזוקה, קורסים מקוונים, רכיבים משלימים ושירותי מומחה ולמטרה זו להתקשר עם גורם המורשה על-ידי היצרן חברת Adobe Systems Incorporated או חברת אדובי ישראל לספק טובין ושירותים אלו. ככל ותידרש תמורה בגין הזמן שיחלוף מיום 09/09/2018 ועד חידוש רישוי השימוש השנתי במוצר, ספקים מתבקשים לציין זאת במסגרת הצעתם.

2.1 רישוי שימוש שנתי

רישוי שימוש שנתי במודל רישוי אתר למוצר Adobe Experience Manager בגרסתו העדכנית או גרסה שהמשרד בחר להשתמש בה. רישוי השימוש יכלול זכות לשירותים הבאים:

- קבלת גרסאות ועדכוני תוכנה למוצר;

- יכולת לפתוח קריאות שירות ותקלות ישירות מול היצרן ותמיכה בפתרון;

הספקים מתבקשים לציין אחוז הנחה המוצע על ידם, על מחיר מחירון רשמי ועדכני של היצרן חברת Adobe Systems Incorporated. במועד חידוש רישוי השימוש השנתי על ידי המשרד, הזוכה יידרש להמציא ציטוט למחיר רישוי השימוש השנתי הרשמי והעדכני של היצרן חברת Adobe Systems Incorporated, והעלות המגיע לו, תחושב בהתאם לאחוז הנחה שהציע מהמחיר העדכני כמופיע בציטוט.

2.2 רכיבים משלימים

המשרד מבקש לשמר את תשתית Adobe Experience Manager הקיימת אצלו ובהתאם לכך לרכוש רכיבים משלימים למוצר ככל שיידרשו. היקף הרכש השנתי המוערך עומד על \$ 40,000 (דולר ארה"ב) לפני הנחה והספקים מתבקשים להציע אחוז הנחה ממחירון רשמי של היצרן חברת Adobe Systems Incorporated לרכיבים משלימים למוצר. במועד ההזמנה על ידי המשרד, הזוכה יידרש להמציא ציטוט למחיר המוצר במחירון הרשמי של היצרן חברת Adobe Systems Incorporated לצורך חישוב העלות המגיעה לו לאחר הנחה בהתאם לאחוז ההנחה שהציע. רכיבים משלימים שהמשרד ירכוש יועברו למשרד עם 12 חודשי אחריות שיחלו לאחר הספקתם והטמעתם כנדרש במסמכי המכרז ולשביעות רצונו המלאה של המשרד.

2.3 תחזוקת רישוי חדש

תחזוקת רישוי שנתית לרכיבים משלימים, ככל והמשרד ירכוש כאלו. רמת השירות תכלול:

- קבלת גרסאות ועדכוני תוכנה לרכיב;
- יכולת לפתוח קריאות שירות ותקלות ישירות מול היצרן ותמיכה בפתרון;

הספקים מתבקשים לציין מחיר המבוקש על ידם לתחזוקת רישוי רכיבים משלימים וזאת כאחוז ממחירים העדכני במחירון של היצרן חברת Adobe Systems Incorporated במועד רכישת התחזוקה השנתית. במועד הזמנת שירות תחזוקה שנתי על ידי המשרד, הזוכה יידרש להמציא ציטוט למחיר הרכיב המשלים במחירון רשמי ועדכני של היצרן חברת Adobe Systems Incorporated לצורך חישוב העלות המגיעה לו בהתאם לאחוז מהמחיר העדכני שהציע לתמחור עלות התחזוקה.

2.4 קורסים מקוונים

קורסים מקוונים של היצרן חברת Adobe Systems Incorporated למוצר Adobe Experience Manager ולרכיבים משלימים. הרכב הקורסים אינו ידוע בשלב זה והספקים מתבקשים להציע אחוז הנחה לקורסים המפורטים במחירון היצרן חברת Adobe Systems Incorporated. במועד ההזמנה על ידי המשרד, הזוכה יידרש להמציא ציטוט למחיר הקורס המבוקש במחירון הרשמי של היצרן חברת Adobe Systems Incorporated לצורך חישוב העלות המגיעה לו לאחר הנחה בהתאם לאחוז ההנחה שהציע.

2.5 שעות מומחה

המשרד נדרש לשירותי מומחה מקצועי למוצר Adobe Experience Manager אשר יסייע לאנשי המשרד בהיבטים מקצועיים מתקדמים. בהתאם לכך הזוכה יידרש להעמיד לרשות המשרד מומחים עם כישורים וניסיון כלהלן.

א. ניסיון של לפחות 2 שנות פיתוח במוצרי Adobe Experience Manager.

ב. בוגר של לפחות 3 קורסים שונים על מוצרי Adobe Experience Manager מגרסה 6.0 ומעלה.

ג. מימש ארכיטקטורה של Adobe Experience Manager באתר לקוח אחד לפחות.

המשרד מבקש לרכוש את שירותי המומחה בתמהיל של 100 שעות בשנה עבור מומחה מקומי, 100 שעות בשנה של מומחה מחוץ לישראל שיספק תמיכה טלפונית ו- 40 שעות בשנה של מומחה מחוץ לארץ שיספק תמיכה באתרי המשרד בתל-אבב וירושלים במשך 5 ימי עבודה רצופים ובהיקף כולל של 40 שעות. טרם זימון שעות ייעוץ הזוכה יידרש להמציא את קורות חייו של המומחה לאישור

המשרד. הספקים מתבקשים לציין את עלות שעת מומחה מכל סוג. עלות זו תכלול את כל התשלומים הישירים והעקיפים הנדרשים לצורך הספקת השירות.

3. שילוב והטמעה

3.1 גורמים מעורבים

3.1.1 מנהל תיק לקוח

הזוכה ימנה מנהל תיק לקוח עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי מטעמו האחראי לטפל בכל עניין עסקי הנדרש למימוש התחייבויותיו במסגרת המכרז. הזוכה יעביר למשרד את פרטי מנהל תיק הלקוח מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות ובכל מקרה של שינוי בפרטיו יעדכן את המשרד מיד.

3.1.2 מנהל פרויקט מטעם המשרד

המשרד ימנה מנהל פרויקט שיהיה הגורם הניהולי מטעמו בכל עניין הנוגע למימוש המכרז. זהות מנהל הפרויקט מטעם המשרד תמסר במועד החתימה על חוזה ההתקשרות.

3.1.3 עובדי הספק

הספק נדרש להציב לביצוע מחויבויותיו על פי מכרז זה, עובדים מסורים, מהימנים ומקצועיים בתחום פעילותם.

3.1.4 עובדי המשרד

עובדי המשרד מולם עובדי הזוכה יספקו את הטובין והשירותים המבוקשים במכרז, יהיו מי שמנהל הפרויקט יבחר למטרה זו.

3.2 הספקה

3.2.1 לוח זמנים

לוחות זמנים להספקת טובין ושירותים שאינם שירותי תחזוקה לרישוי, יתואמו אל מול מנהל הפרויקט מטעם המשרד ובכל מקרה זמן ההספקה לא יעלה על 30 יום מהמועד בו הועברה לזוכה בקשה להספקתם, אלא אם מנהל הפרויקט מטעם המשרד אישר חריגה מפרק זמן זה. שירותי תחזוקה לרישוי יסופקו ברציפות וללא הפסקה בין שנת שירות תחזוקה אחת לשנת תחזוקה עוקבת וזאת בכפוף להזמנת המשרד.

3.2.2 יעד להספקה

שירותים שנדרש לספק פיסית יסופקו באתרי המשרד בתל-אביב וירושלים.

3.3 תיעוד

הזוכה יספק עם כל טובין ושירות שהמשרד ירכוש ממנו, מדריכים לאופן השימוש בהם ותיעוד טכני הנדרש לתחזוקתם בעותק דיגיטלי בתבנית קובץ PDF.

4. תפעול ותחזוקה

תפעול הטובין והשירותים שהמשרד ירכוש מהזוכה יבוצע על ידי המשרד. אחריות לטובין ושירותים שהמשרד ירכוש ושירותי תחזוקה למוצרים אלו יסופקו על ידי הזוכה ברמת שירות המפורטת להלן.

4.1 מרכז תמיכה

- א. הזוכה יוודא שהמשרד מוכר אצל היצרן כלקוח שזכאי לקבל תמיכה ישירות מהיצרן וימסור למשרד את פרטי הקשר של מוקד התמיכה אצל היצרן.
- ב. השירות והתמיכה יינתנו על-ידי גורם טכני מקצועי.
- ג. פתיחת קריאות שירות תעשה על-ידי נציג המשרד ורישומי המשרד יהיו האסמכתה הקובעת לכל דבר ועניין.
- ד. תקלה תחשב פתורה לאחר שנציג המשרד אישר את פתרונה לשביעות רצונו המלאה.

4.2 רמת שירות נדרשת

הזוכה מתחייב לספק תמיכה בתקלות הנגרמות כתוצאה מליקוי או כשל במוצר. סיום טיפול בתקלה על ידי הספק יחשב אספקה של גרסת תיקונים (Patch) או הנחייה מקצועית לפתרון התקלה. לאחר ביצוע המלצות הספק, המשרד יאשר את תקינות הפתרון וסגירת התקלה. בטבלה להלן מפורטים סוגי התקלות וזמני התגובה שהזוכה נדרש לעמוד בהם.

חומרת התקלה	פרק הזמן לתחילת טיפול	השלמת טיפול
תקלה המשביתה מערכת בייצור	עד 4 שעות מרגע קבלת קריאת שירות	חזרה לשירות עד 8 שעות מקבלת קריאת שירות
תקלה המשביתה פונקציה חיונית במערכת ייצור	עד 4 שעות עבודה מרגע קבלת קריאת שירות	עד 2 ימי עבודה מרגע קבלת קריאת שירות
תקלה אחרת	עד 1 ימי עבודה מרגע קבלת קריאת שירות	עד 5 ימי עבודה מרגע קבלת קריאת שירות

פרק הזמן לתחילת טיפול בתקלה המשביתה את האתר כולל שעות מחוץ לשעות מתן השרות לעיל, למעט שבתות וחגים. טיפול בתקלות משביתות יבוצע ברצף.

נדרש כי 90% מהמקרים יטופלו בפרקי הזמן המבוקשים והמדודה תהיה על פני 12 חודשים.

4.3 שדרוגים ועדכוני תוכנה

בתקופת האחריות או שירות תחזוקה, הזוכה יעדכן את המשרד על כל שדרוג תוכנה שזמין למוצר ולרכיבים משלימים אותם רכש ויבצע את השדרוגים בכפוף להחלטת המשרד. השדרוגים יבוצעו באתר המשרד בו מותקן המוצר או הרכיב המשלים.

המשרד אינו מחויב לבצע שדרוגים אילו, ואין באי ביצוע השדרוגים על מנת לפגוע באחריות הזוכה, למעט מצב בו גרסת התוכנה הוכרזה כ- EOL. במקרים חריגים, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטתו הבלעדית של המשרד יתאפשר עדכון כאמור באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד. יודגש כי עדכוני תוכנה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד אינה אפשרות מובטחת ובמידה והמשרד לא יאפשר אותה אין בכך בכדי לפתור את הזוכה ממילוי התחייבויותיו ומרמת השירות המפורטת לעיל.